

ПОЛОЖЕНИЕ

О Национальной премии «Доктор года»

Настоящее Положение устанавливает цели, основные принципы, порядок организации и проведения Национальной премии «Доктор года».

1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

1.1. Национальная премия «Доктор года» (далее по тексту – Премия) является общественной наградой, вручаемой победителям по номинациям, учреждённым в рамках Премии, за достижения в сфере эстетической медицины.

1.2. Премия учреждена в 2015 г., проводится ежегодно рекламным агентством в области здравоохранения «Media Medicine» в партнерстве с крупнейшими Интернет-порталами о пластической хирургии и другими представителями beauty-индустрии.

1.3. Цели Премии:

- отметить личный вклад пластических хирургов и иных лиц в развитие российской эстетической медицины;
- способствовать формированию профессионального сообщества специалистов с высоким кредитом доверия.

1.4. Основными принципами присуждения Премии являются объективность и комплексный подход к оценке профессиональной и общественной деятельности номинантов.

1.5. С 2015 года в рамках Премии составляются Рейтинги специалистов – пластических и эстетических хирургов.

1.6. Номинантами и победителями Премии могут стать граждане Российской Федерации и иностранные граждане, осуществляющие свою деятельность в сфере эстетической медицины на территории России либо за рубежом, но в интересах научного, профессионального сообществ России.

2. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ОРГАНЫ ПРЕМИИ

Для решения организационных вопросов, формирования Рейтингов и определения победителей Премии создаются Организационный комитет, Экспертный совет и Рабочая группа Экспертного совета.

2.1. Организационный комитет Премии.

2.1.1. Организационный комитет является органом, действующим в период подготовки и проведения Премии.

2.1.2. В состав Организационного комитета входят представители рекламного агентства «Media Medicine». Иные лица могут присоединиться к работе Организационного комитета и принять участие в подготовке и проведении Премии. Формы и статус такого участия определяются по соглашению заинтересованных сторон.

Деятельность по подготовке и проведению Премии в составе Организационного комитета для всех его участников является добровольной и осуществляется на основе паритета.

2.1.3. Организационный комитет:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности по подготовке и проведению Премии и составлению Рейтингов, их юридического и информационного сопровождения;
- утверждает календарный план подготовки и проведения Премии;
- определяет численность и предварительный состав Экспертного совета;
- определяет численность и окончательный состав Рабочей группы Экспертного совета;
- доводит до сведения общественности настоящее Положение, сроки выдвижения заинтересованными лицами кандидатур для включения в Рейтинг, сроки составления Рейтинга, информацию по включению кандидатов в Рейтинг и в номинанты Премии, принятия решения по номинантам, объявления результатов Рейтинга, победителей Премии и вручения наград;
- осуществляет взаимодействие со спонсорами, партнёрами Премии, а также со средствами массовой информации;
- формирует и ведёт архив Премии;
- вносит изменения в настоящее Положение;
- решает другие организационные, финансовые и технические вопросы, связанные с организацией Премии;
- проводит интервью с кандидатами в победители Премии.

2.2. Экспертный совет Премии.

2.2.1. Экспертный совет формирует из составленных рейтингов «короткие списки» по трём номинациям Премии для проведения с ними интервью представителями Организационного комитета. Члены Экспертного совета имеют право по желанию принять участие в совместном с Организационным комитетом Премии интервьюировании финалистов в номинациях Премии.

2.2.2. Экспертный совет утверждает и определяет победителей во всех номинациях Премии посредством открытого голосования по кандидатурам номинантов, отобранных по результатам Рейтинга.

2.2.3. Экспертный совет возглавляется Председателем, который объединяет усилия остальных его членов в целях выбора победителей Премии на основе компетентной и объективной оценки номинантов. Председатель Экспертного совета подписывает протоколы и решения Экспертного совета. В отсутствие Председателя его деятельность осуществляет Заместитель Председателя Экспертного совета.

2.2.4. Функции по обеспечению эффективного взаимодействия Экспертного совета с Организационным комитетом возлагаются на Секретаря Экспертного совета. Секретарь Экспертного совета не имеет права голоса при голосовании по вопросам, вынесенным на рассмотрение Экспертного совета.

2.2.5. Секретарь Экспертного совета:

- осуществляет документационное и информационное обеспечение деятельности Экспертного совета;
- осуществляет приём документов лиц, выдвинутых в качестве кандидатов в номинанты;
- осуществляет проверку кандидатов-соискателей Премии на соответствие дополнительным критериям, установленным настоящим Положением;
- в рамках процедуры определения победителя по отдельным номинациям Премии организует проведение интервью с номинантами;
- организует процесс голосования по вопросам, вынесенным на рассмотрение Экспертного совета;
- обеспечивает подсчёт итогов голосования Экспертного совета по каждой номинации Премии, составляет и подписывает протоколы о результатах;
- составляет и подписывает вместе с Председателем Экспертного совета итоговый протокол Экспертного совета.

2.3. Уполномоченные органы Премии в процессе своей деятельности не должны разглашать сведения, связанные с отбором кандидатов в номинанты, номинантов и победителей и лауреатов по номинациям.

3. НОМИНАЦИИ

3.1. В рамках Премии учреждены следующие номинации:

- «Лучший пластический хирург по ринопластике»;
- «Лучший пластический хирург по пластике груди»;
- «Лучший пластический хирург по пластике лица»;
- «Лучший пластический хирург по абдоминопластике»;
- «Лучший пластический хирург по липосакции»;
- «Лучшая клиника пластической хирургии».

3.2. В рамках Премии могут быть учреждены специальные номинации, положения о которых утверждаются Организационным комитетом Премии.

4. РЕЙТИНГ

4.1. В рамках проведения Премии Организационный комитет составляет следующие Рейтинги:

- «5 лучших пластических хирургов по ринопластике»;
- «5 лучших пластических хирургов по пластике груди»;
- «5 лучших пластических хирургов по пластике лица»;
- «5 лучших хирургов по абдоминопластике»;
- «5 лучших хирургов по липосакции»;
- «5 лучших клиник пластической хирургии».

4.2. Для участия в Рейтингах принимаются заявки кандидатов, отвечающих следующим требованиям:

- Наличие диплома о высшем медицинском образовании;
- Наличие сертификата по специальности(ям) «Пластическая хирургия»/«Общая хирургия»/«Челюстно-лицевая хирургия»;
- Наличие разрешения на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации (для иностранных специалистов);
- Опыт работы в эстетической медицине не менее 3-х лет;
- Участие в конференциях, семинарах и круглых столах по эстетической медицине;
- Наличие личного Интернет-сайта;
- Наличие портфолио результатов проведенных пластических операций (не менее 10 работ).
- Цитируемость в Интернете и СМИ.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РЕЙТИНГОВ И ПРЕМИИ

5.1. Информация о периоде номинирования, принципах составления Рейтинга и порядке выдвижения кандидатов по номинациям распространяется посредством информационных рассылок, анонсирования на Интернет-ресурсах партнеров, а также размещается на сайте Премии в сети Интернет (www.doctor-goda.ru).

6. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ РЕЙТИНГА

6.1 Организационный комитет, рассмотрев поступившие анкеты, оценивает информацию об участниках на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым к кандидатам для включения в Рейтинг.

Всех кандидатов, информация о которых соответствует этим требованиям, Организационный комитет включает в список претендентов на включение в Рейтинг.

Рейтинги формируются на основе подсчета баллов, которые присваиваются на основании данных анкет и на основании дополнительной публичной информации.

6.2. Результаты Рейтинга будут оглашены Организационным комитетом в средствах массовой информации, на сайтах Организаторов, Премии, партнёров.

7. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕМИИ

7.1. Процедура определения победителя в номинации.

7.2. Для участия в Премии Экспертный совет путём голосования формирует «короткий список» кандидатов.

Голосование Экспертного совета организует Секретарь Экспертного совета, который направляет каждому члену Экспертного совета по электронной почте бюллетень, содержащий список участников Рейтинга, и инструкцию по его заполнению, а также информирует о сроках направления заполненного бюллетеня.

7.3. Кандидат, включенный в «короткий список», предоставляет свое согласие на участие в интервью с представителями Рабочей группы Экспертного совета.

7.4. Секретарь Экспертного совета Премии составляет краткие справки о каждом из претендентов и организует интервью с ними представителей Рабочей группы Экспертного совета.

Интервью проводится с целью уточнить информацию о номинанте, сообщённую при выдвижении его кандидатуры, а также сведения, полученные из открытых источников. Секретарь Экспертного совета организует проведение интервью с номинантами, вошедшими в «короткий список», назначая дату и время личной встречи или беседы по телефону.

По результатам интервью члены Рабочей группы Экспертного совета, проводившие его, готовят короткое резюме беседы и передают его Секретарю Экспертного совета. Секретарь Экспертного совета обобщает имеющиеся сведения о номинантах, информацию, полученную в ходе интервью, и готовит справки о каждом номинанте.

7.5. На заключительном этапе процедуры определения победителя в номинации проводится голосование, в ходе которого среди номинантов из короткого списка определяются победитель и лауреаты Премии.

Голосование Экспертного совета организует Секретарь Экспертного совета, который направляет каждому члену Экспертного совета по электронной почте справки о номинантах, бюллетень, содержащий список номинантов, и инструкцию по его заполнению, а также информирует о сроках направления заполненного бюллетеня.

7.6. Каждый член Экспертного совета, получив справки о номинантах и бюллетень, знакомится с содержащейся в них информацией, заполняет бюллетень в соответствии с инструкцией, подписывает и направляет его секретарю Экспертного совета в пределах установленного для голосования срока. Бюллетени, заполненные с нарушением инструкции или направленные позже установленного срока, считаются недействительными и к подсчёту не принимаются.

7.7. Процесс голосования представляет собой присвоение номинантам рангов от 1 до N, где N – количество номинантов в списке, а 1 – высший ранг. При этом напротив имени каждого номинанта обязательно проставляется ранг, который не должен повторяться у других кандидатов.

7.8. По завершении голосования Секретарь Экспертного совета Премии производит подсчёт рангов и обобщает результаты голосования для последующего внесения в итоговый протокол Экспертного совета Премии.

8. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ЛАУРЕАТОВ ПРЕМИИ

8.1. Имена победителей и лауреатов Премии не разглашаются вплоть до момента вручения им наград Премии.

8.2. Победители премии получают диплом, статуэтку и сертификат на продвижение услуг в СМИ, Интернете, радио и телевидении. Формат, сроки и объем продвижения оговорены в договоре, который каждый победитель подписывает с руководством премии.